

Guatemala, 30 de mayo de 2014

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro de Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 370-2014 y Acuerdo Ministerial 35-2014, correspondiente al mes de mayo del 2014, y para cobro de mis honorarios presento factura serie "CD" número 0006

- Apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad.
- Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia de la unidad.
- Rendir informes solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

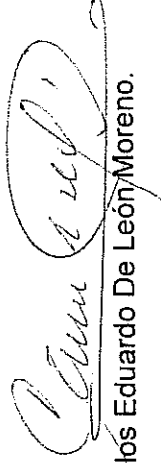
Actividades:

- 1.- Apoyar en la búsqueda de documentos solicitada a la Unidad de Archivo.
- 2.- Ordenamiento y colocación de 450 leitz en las estanterías, correspondiente a Infraestructura física, Áreas Sustantivas y contratación directa.
- 3.- Elaboración de informe del trabajo realizado a la Unidad de Archivo.




4.- Apoyo a la Unidad de Archivo en el traslado de la documentación al nuevo local (Azotea del Palacio Nacional de la Cultura) donde estará ubicada la Unidad de Archivo.

\_\_\_\_\_ 5.- Reordenamiento de la colección de las obras del fondo documental del archivo:

  
Carlos Eduardo De León Moreno.

Vo.Bo

  
Lic. María del Carmen Rodríguez  
Directora General de Archivos  
Ministerio de Cultura